

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 262»
г.Новосибирск, 630084, ул.Авиастроителей, 5а, тел.252-52-56, 252-52-58

Принято:

Заседание Педагогического Совета № 1
От 31.08.2023 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с № 262

М. Г. Трофимова



ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Информационная справка

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 262» <u>Сокращенное наименование: МБДОУ д/с № 262</u> <u>Тип: Дошкольное бюджетное образовательное учреждение</u>
Руководитель	Марина Георгиевна Трофимова
Адрес организации	<u>Адрес: 630084 , Новосибирск , ул. Авиастроителей, 5а – 1 корпус</u> <u>Ул. Авиастроителей, 4а – 2 корпус</u>
Телефон, факс	<u>Телефон : 8 (383) 252 52 56, Факс : 8 (383) 252 52 57</u>
Адрес электронной почты, сайта	<u>Адрес электронной почты – ds_262edu54.ru</u> <u>Адрес сайта – ds262nsk.edusite.ru</u>
Дата создания	16. 12.2013 год; 08.02.2020. Дата организации – 1962 год
Лицензия	<u>Приказ № 50-Л от 08.02.2021г. О переоформлении</u> <u>муниципальному казенному дошкольному</u> <u>образовательному учреждению города Новосибирска</u> <u>«Детский сад № 262 комбинированного вида» лицензии на</u> <u>осуществление образовательной деятельности</u>

Задачи

на 2023 – 2024 учебный год:

- Создавать условия для формирования воспитательного аспекта любой дидактической задачи при организации образовательной, совместной и свободной деятельности, а также при организации развивающей предметно-пространственной среды.
- Совершенствовать единое педагогическое пространство ДООУ и семьи, в том числе по формированию здорового образа жизни и основ безопасности жизнедеятельности.
- Повышать профессиональную компетентность педагогов ДООУ, в том числе развивая систему наставничества, в целях повышения качества образовательного процесса в ДООУ.
- Формировать систему поддержки и развития способностей детей дошкольного возраста с целью развития у них познавательного интереса, стремления к знакомству с окружающим миром.
- Создать условия для формирования у дошкольников основ функциональной и финансовой грамотности.
- Создавать условия для организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников, используя современные методы, формы и средства.
- Совершенствовать систему психолого-педагогической поддержки семей детей с особыми образовательными потребностями. Совершенствовать формы и методы коррекционной работы.
- Создавать условия для развития индивидуальных способностей дошкольников через организацию дополнительного образования в ДООУ и использование возможностей сетевого взаимодействия.
- Организовать работу по совершенствованию мониторинга качества образовательного процесса.

Темы педагогических советов на 2023-2024 учебный год:

- Педагогический совет №1: «Современные тенденции развития дошкольного образования. Переход на организацию работы ДООУ по ФОП» (сентябрь 2023г.).
- Педагогический совет №2: «Развитие функциональной грамотности как цель и результат современного образования»» (ноябрь 2023г.).
- Педагогический совет №3: «Эффективные формы работы по патриотическому воспитанию дошкольников» (февраль 2024г.).

- Педагогический совет №4 «Итоги выполнения годового плана и образовательной программы ДОО 2023-2024 учебный год. Качество реализации ООП» (май 2024г.).

**Календарный учебный график
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 262»
на 2023-2024 учебный год**

Календарный учебный график по реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 262 разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014);
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций, и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155);
- ФОП и ФАОП;
- Уставом МБДОУ д/с № 262;
- Общеобразовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с № 262.

В Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 262» (далее в МБДОУ д/с № 262) насчитывается 26 групп. Из них: групп раннего возраста – 6, групп комбинированной направленности (дети с 3-7 лет) – 16, групп общеразвивающей направленности (дети с 3 – 7 лет) – 4.

Длительность пребывания детей в детском саду 12 часов (с 7.00 до 19.00).

Учебный **2023-2024** год начинается с 01 сентября 2023г. и заканчивается 31 мая 2024г.

Продолжительность учебного года – 37 недель.

1 полугодие – 17 недель, 2 полугодие – 20 недель. Продолжительность учебной недели – 5 дней.

Сроки проведения промежуточного мониторинга:

Психологическая и педагогическая диагностика: 1-4 недели сентября 2023г. (первичная), 2-4 недели мая 2024г. (заключительная)

Анализ качества и уровня результативности образовательного процесса осуществляется дифференцированно. Методы: наблюдение, анализ продуктов детской деятельности, диагностирование, беседы.

В летний период с 01 июня по 31 августа 2024г. проводятся мероприятия физкультурно-оздоровительного, художественно-эстетического, познавательного циклов: игры, тематические дни и недели, экскурсии, праздники, развлечения и досуги. Праздничные дни: 4 ноября 2023 г., с 1 по 8 января 2024г., 23 февраля 2024г., 8 марта 2024г., 1 мая 2024г., 9 мая 2024г., 12 июня 2024г.

Организация образовательной деятельности

В соответствии с п. 2.5. ФГОС ДО Программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в Организации.

Общий объем обязательной части Программы и части формируемой участниками образовательных отношений рассчитывается в соответствии с возрастом воспитанников, основными направлениями их развития, спецификой дошкольного образования и включает время, отведенное на:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности, а именно: игровая, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкальная, чтение и др.;
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

Объем обязательной части Программы – не менее 60% от ее общего объема, части, формируемой участниками образовательных отношений- не более 40%.

Объем учебной нагрузки в течение недели определен в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

	Вторая группа раннего возраста (2-3 года)	Младшая группа (3-4 года)	Средняя группа (4-5 лет)	Старшая группа (5-6 лет)	Подгот. группа (6-7 лет)
Длительность непрерывной образовательной деятельности	Не более 10 мин.	Не более 15 мин.	Не более 20 мин.	Не более 25 мин.	Не более 30 мин.
Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня	-	Не более 30 мин.	Не более 40 мин.	Не более 45 мин.	Не более 1,5 ч.
Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности	Не менее 10 мин.				
Максимально допустимый объем образовательной нагрузки во второй половине дня после дневного сна	-	-	-	Не более 25-30мин.	Не более 25-30мин.

* В соответствии с СанПиН допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

**План образовательной деятельности
по реализации основной образовательной программы дошкольного образования**

Обязательная часть											
Комплексная образовательная программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой											
Непрерывная образовательная деятельность											
Базовый вид деятельности		Вторая группа раннего возраста (2-3 года)		Младшая группа (3-4 года)		Средняя группа (4-5 лет)		Старшая группа (5-6 лет)		Подгот. группа (6-7 лет)	
Физическое развитие	в помещении	2 р. в нед.	68 р. в год	2 р. в нед.	68 р. в год	2 р. в нед.	68 р. в год	2 р. в нед.	68 р. в год	2 р. в нед.	68 р. в год
	на воздухе	1 р. в нед.	34 р. в год	1 р. в нед.	34 р. в год	1 р. в нед.	34 р. в год	1 р. в нед.	34 р. в год	1 р. в нед.	34 р. в год
Познавательное развитие		1 р. в нед.	34 р. в год	1 р. в нед.	34 р. в год	1 р. в нед.	34 р. в год	1 р. в нед.	34 р. в год	1 р. в нед.	34 р. в год
Познавательное развитие (ФЭМП)		-	-	1 р. в нед.	34 р. в год *	1 р. в нед.	34 р. в год *	1 р. в нед.	34 р. в год *	2 р. в нед.	68 р. в год *
Речевое развитие		2 р. в нед.	68 р. в год	1 р. в нед.	34 р. в год *	1 р. в нед.	34 р. в год *	2 р. в нед.	68 р. в год	2 р. в нед.	68 р. в год
Художественно-эстетическое развитие	рисование	1 р. в нед.	34 р. в год	1 р. в нед.	34 р. в год	1 р. в нед.	34 р. в год	2 р. в нед.	68 р. в год	2 р. в нед.	68 р. в год
	аппликация	-	-	1р. в 2нед.	17 р. в год	1р. в 2нед.	17 р. в год	1р. в 2нед.	17 р. в год	1р. в 2нед.	17 р. в год
	лепка	1 р. в нед.	34 р. в год	1р. в 2нед.	17 р. в год	1р. в 2нед.	17 р. в год	1р. в 2нед.	17 р. в год	1р. в 2нед.	17 р. в год
	конструирование	-	-	-	-	-	-	1 р. в нед.	34 р. в год	1 р. в нед.	34 р. в год
	музыка	2 р. в нед.	68 р. в год	2 р. в нед.	68 р. в год	2 р. в нед.	68 р. в год	2 р. в нед.	68 р. в год	2 р. в нед.	68 р. в год
Итого:		10	340	10	340	10	340	13	442	14	476
(ФЭМП) дополняется парциальной программой «Математические ступеньки» Е.В. Колесниковой, поэтому данное время отводится на часть, формируемую участниками образовательных отношений											

Часть, формируемая участниками образовательных отношений										
«Математические ступеньки» Е.В. Колесникова.	-	-	2 р. в мес яц.	16 р. в год	1 р. в нед.	34 р. в год	1 р. в нед.	34 р. в год	1 р. в нед.	34 р. в год
«Здоровые дети – здоровая нация» Авторский коллектив МБДОУ д/с № 262	-	-	-	-	-	-	2 р. в нед.	68 р.в год	2 раза в нед.	68 р. в год
«Мы – юные новосибирцы» Авторский коллектив МБДОУ д/с № 262	-	-	-	-	-	-	1 р. В нед.	34 р в год	1 раз в неделю	34р в год
«Безопасность детей дошкольного возраста» Стеркина Р.Б., О.Л. Князева, Авдеева Н.Н.	-	-	-	-	-	-	1 раз в неделю	34	1 раз в неделю	34
Итого:			2	16 /30%	1	34/10%	5	170/38%	5	170/36%
Взаимодействие взрослого с детьми в различных видах деятельности										
Чтение художественной литературы	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Познавательно- исследовательская деятельность	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Конструктивно- модельная деятельность	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Игровая деятельность (обогащенная игра)	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Развивающее общение при проведении режимных моментов	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Приобщение к доступной трудовой деятельности	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Развивающее общение на прогулке	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно

**Самостоятельная деятельность
детей**

Самостоятельная игра в группе	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Самостоятельная игра на участке детского сада	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Самостоятельная деятельность детей в центрах (уголках) развития	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно

Оздоровительная работа

Утренняя гимнастика	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Комплексы закаливающих процедур	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Гигиенические процедуры	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно

Двигательная активность детей

Физкультурный досуг	1 р. в мес.	1 р. в мес.	1 р. в мес.	1 р. в мес.	1 р. в мес.
Физкультурный праздник	-	-	2 р. в год	2 р. в год	2 р. в год
Месячник здоровья	октябрь				
Самостоятельное использование физкультурного и спортивно-игрового оборудования	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Самостоятельные подвижные и спортивные игры	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно

В середине времени, отведенного на непосредственно-образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерывы между периодами непосредственнообразовательной деятельности составляют 10 и более минут.

Образовательный процесс в МБДОУ д/с № 262 строится:

- на адекватных возрасту формах работы с детьми, максимальном развитии всех специфических видов деятельности и, в первую очередь, игры как ведущего вида деятельности ребенка-дошкольника;
- с учетом основных подходов: личностный, культурно-исторический, деятельностный;
- основывается на комплексно-тематическом планировании.

Составитель: Старший воспитатель
С.Н. Белова

+7-(383) 252 52 56

**Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах и помещениях
МБДОУ д/с № 262 на 2023-2024 уч. год**

Направление	Развивающая среда МБДОУ	Ответственный	Срок
Физическое развитие	<p>-Пополнение картотек мероприятий с родителями по физическому развитию детей.</p> <p>-Разработка материалов по проведению совместной деятельности по физическому развитию, проводимой как на улице, так и в помещении,</p> <p>-Создание картотеки алгоритмов различных упражнений и основных движений для самостоятельной деятельности детей</p> <p>- Разработка конспектов тематических прогулок родителей с детьми, с учетом режима двигательной активности детей.</p> <p>-Разработка картотек упражнений для глаз, иммуностимулирующей гимнастики, игрового самомассажа</p> <p>. - Пополнение картотек аудио материалов. физминуток, упражнений для утренней и бодрящей гимнастики для всех возрастов.</p> <p>- Пополнение конспектами физкультурных праздников и досугов.</p> <p>-Пополнение физкультурных уголков групп различными снарядами необходимыми для каждого возраста (мячи, кольцебросы, обручи и др.)</p> <p>-Пополнять материалы по работе с детьми на развитие знаний о здоровом образе жизни.</p> <p>- Пополнить группы и методический кабинет методической литературой по развитию знаний о здоровом образе жизни</p>	<p>воспитатели, инструктор по физо</p> <p>инстр.физо</p> <p>воспитатели</p> <p>инстр.физо</p> <p>воспитатели</p> <p>инстр.физо</p> <p>воспитатели</p> <p>инстр.физо ст.</p> <p>воспитатель</p>	<p>ежекв по сезонам</p> <p>ежекв. по сезону</p> <p>ежекв.</p> <p>ежемес.</p> <p>ежекв.</p> <p>ежемес.</p> <p>ежекв. в теч.года</p>
Социально-Коммуникативное развитие	<p>Продолжать создавать условия для сюжетно-ролевых игр использовать ширмы-стенды для развёртывания сразу нескольких игр</p> <p>-привлекать родителей к изготовлению атрибутов к современным играм.</p> <p>- пополнить картотеки сюжетно-ролевых игр . Внести их в перспективное планирование согласно лексических тем</p> <p>-отражать в работе с детьми даты календарных праздников</p> <p>- расширять познавательную</p>	<p>педагоги групп</p> <p>воспитатели</p> <p>педагоги групп</p> <p>педагоги</p>	<p>в теч.года в теч.года</p> <p>в теч.года в теч.года</p> <p>в теч.года в теч.года</p>

	<p>активность детей к общественной жизни города</p> <ul style="list-style-type: none"> - способствовать развитию гражданско-патриотических чувств дошкольников в том числе через участие в социально-значимых акциях 		
	<p>Использовать городское пространство для расширения знаний детей об окружающем</p> <ul style="list-style-type: none"> -привлекать родителей в выходные дни к совместным экскурсиям с детьми в театры, музеи. - оформить в группах уголки гражданско-патриотической направленности -расширять представления детей о профессиях своих родителей, отражать их в игре - активизировать совместные формы работы с родителями по проведению совместных праздников и досугов. -пополнять медиотеку презентаций для детей об окружающем по лексическим темам, по знакомству с Новосибирском 	<p>педагоги</p> <p>педагоги</p> <p>педагоги</p> <p>ст. воспитатель</p>	<p>в теч.года</p> <p>в теч.года</p> <p>в теч.года</p> <p>в теч.года</p>
<p>Познавательное развитие</p>	<p>Пополнение групп в соответствии с программой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - игры и упражнения на развитие сенсорных процессов, на освоение отношений, на развитие логического мышления - игры на развитие комбинаторных умений - литературный материал математического содержания - планы групповой комнаты, - простые (линейные) алгоритмы - часы-разные виды (песочные часы, наручные ,настольные и т.д.) - разнообразный строительный материал - схемы построек, образцами построек, линейными схемами-ориентирами - бумага разной плотности и размера для конструирования - конспекты нетрадиционных занятий , экспериментальной деятельности детей - приобретение микроскопа, луп, географических карт, различных весов, а также пополнение литературой по этому направлению работы - способствовать развитию функциональной и финансовой грамотности дошкольников 	<p>воспитатели специалисты</p> <p>воспитатели специалисты</p> <p>воспитатели</p> <p>ст. воспитатель педагоги групп</p>	<p>в теч.года</p> <p>сентябрь-октябрь</p> <p>в теч.года</p>

Речевое развитие	<p>Пополнение развивающей среды направленной на развитие речи (монологической, диалогической), стимулирующей коммуникацию воспитанников друг с другом и со взрослыми в группах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пополнение картотек ситуаций игрового взаимодействия воспитателя с детьми по игровым темам (МЧС, профессии на транспорте, доктор) - пополнение театров: игрушек, 	педагоги групп	в теч. года
	<p>плоскостной, настольный, пальчиковый.</p> <ul style="list-style-type: none"> - обновление алгоритмов по составлению рассказов, пересказов по изучаемым лексическим темам обогащение среды коллажами -организация сюжетно-ролевой игры во всех возрастных группах с целью развития диалогической речи. - изготовление книг силами детей и воспитателей, либо совместно с родителями (сказки по возрасту и выбору педагогов, дети изготавливают иллюстрации) -пополнить фонд иллюстративный по изобразительному искусству для использования в составлении связного рассказ. 	воспитатели	в теч.года
Художественно-эстетическое развитие	<p>Продолжать пополнять уголки художественного творчества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бумагой различной фактуры и размера - репродукциями различных художников (соответственно возрасту и программному содержанию) - природными и бросовыми материалами для поделок - разработка конспектов совместной творческой художественной деятельности ребенка со взрослым, в том числе родителями с использованием нетрадиционных способов и материалов. - проведение выставок художественных работ - Обогащать музыкальные уголки в группах: - изготовление совместно с родителями шумовых инструментов - пополнение аудиокассетами и дисками для слушания музыки - приобретение и изготовление музыкально- дидактических игр 	<p>воспитател и ст. воспитател ь муз.рук-ли муз.рук-ли муз.рук-ли</p>	<p>в теч.года в теч года в теч.года в теч.года в теч.года</p>

	<p>-консультирование родителей воспитанников по вопросам музыкального развития детей-дошкольников</p> <p>-домашние задания на выходные – поход в театры, на концерты, в филармонию и проч.</p> <p>В музыкальном зале:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение музыкальных инструментов (колокольчики, тарелки, треугольники, бубны, ложки, народные инструменты), музыкальный центр -приобретение и изготовление дидактических игр на развитие музыкальных способностей. - пополнение аудиокассетами и дисками с записями различной музыки 	<p>муз.рук-ли</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель</p>	<p>В теч.года</p> <p>В теч года</p> <p>В теч.года</p>
	<p>(классическая, народная, танцевальная, детские песни)</p> <p>Искусство:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать репродукции по сезону. лексическим темам, календарным праздникам. - Создать медиатеку по изобразительному искусству, в соответствии с возрастом детей. 		
Коррекционная работа	<ul style="list-style-type: none"> - Пополнение коррекционных, логопедических уголков в групповых помещениях в соответствии с возрастом и программным содержанием. - Оснащение кабинетов дефектологов, логопедов в соответствии с разделами коррекционной работы по индивидуальным графикам. -Разработка конспектов совместной деятельности с использованием ИКТ. -Составление картотек по материалам периодической печати. - Оформить в каждой группе Портфолио дошкольника, Индивидуальный Маршрут. -Разработать интерактивные маршруты с использованием ИКТ по лексическим темам для сюжетно-ролевых игр. 	<p>специалисты групп и воспитатели</p> <p>специалисты групп и воспитатели</p> <p>специалисты, воспитатели</p> <p>специалисты групп</p>	<p>В теч.года</p> <p>В теч.года</p>

Оснащение методического кабинета	Обновить программно-методическое обеспечение в соответствии с требованиями:	ст. воспитатель	в теч.года
	-нормативно-инструктивные документы		
	-методическую литературу	ст. воспитатель	сентябрь
	распределять по образовательным областям		
	- коррекционный раздел распределить по направлениям		
	-провести электронную выписку методических журналов		сентябрь
	-ввести каталог на периодические издания		
	указывать не только источники, но и аннотации на статьи в журналах, новинки литературы, рекомендации по их использованию, вывод о соответствии содержания современным требованиям.	ст. воспитатель	в теч.года
	Привлечь педагогов к составлению каталога	ст. воспитатель	октябрь-ноябрь
	-обновить картотеку иллюстративного материала, репродукции по музейной педагогике подобрать с аннотациями, по возрастным группам		сентябрь
-произвести подборку методического и иллюстративного, материала к программам Вариативной части и Парциальным программам	ст. воспитатель	август	
-убрать старые невостребованные материалы		сентябрь	
Привести в соответствии с требованиями документацию по содержанию работы ДОУ:		август	
-Адаптированные образовательные программы	ст. воспитатель		

<p>-Годовой план анализ работы дошкольного учреждения за учебный год, - план работы на учебный год -протоколы педсоветов, психолого-медико-педагогических консилиумов, общих родительских собраний, -справки по итогам тематического и фронтального контроля, документы по аттестации педагогов, -справки по наблюдению за педагогическим процессом, -журнал учета и движения материала, -перспективные планы прохождения аттестации педагогов и курсов повышения квалификации, -планы работы творческих групп, -план работы с начинающими воспитателями, -план работы на месяц -журнал учета посещения консультаций и др. -сводные данные о диагностике детей, -материал по самообразованию педагогов, организации их работы с родителями, - Перспективные планы работы с детьми всех возрастных групп с учетом повседневного и комплексно-тематического планирования, интеграции образовательных областей и особенностей развития воспитанников. Организовать выставки методической литературы</p>	ст. воспитатель	сентябрь
	ст. воспитатель	сентябрь
	ст. воспитатель	сентябрь
	ст. воспитатель	в теч.года
	ст. воспитатель	октябрь
		в течение года

Консультации

1. Индивидуальные консультации педагогов по актуальным проблемам работы с детьми.	ст.воспитатель	сентябрь	
2. Техника проведения мониторинга образовательного процесса.	ст.воспитатель	октябрь	
3. Развитие функциональной грамотности	ст.воспитатель	ноябрь	
4. Организация коррекционно-развивающей работы с детьми ТНР и ЗПР.	ст.воспитатель	ежемесячно	
5. Реализация Рабочей программы воспитания. Групповые подпроекты. Работа по самообразованию, документация.	ст. воспитатель	январь	
6. Детский сад и семья: аспекты взаимодействия. 7. Портфолио воспитателя. Подготовка к аттестации.	ст.воспитатель	февраль	
8. краеведение, Новосибирскоеведение в современной образовательной практике.	ст.воспитатель	март	
9. Нравственно-патриотическое воспитание детей посредством игры.	ст.воспитатель	март	
10. Сбор и обработка информации к итоговому Педагогическому совету № 4, подготовка Аналитических отчетов (утверждение формы отчета), презентаций своспитателями.	ст. воспитатель	апрель-май	
11. Индивидуальные консультации аттестующихся педагогов.	ст. воспитатель	в течение года	
12. Индивидуальные консультации педагогов по актуальным проблемам работы с детьми (позапросам).	ст. воспитатель	в течение года	
14. Индивидуальные консультации с начинающими педагогами.	ст. воспитатель	в течение года	
Выставки творческих работ			
1. «Волшебное лукошко»- выставка творческих работ из природного материала.	Воспитатели групп	последняя неделя октября	
2. «Мастерская Деда Мороза»- творческий конкурс работ к новомуднему празднику.	Воспитатели групп	с 20-24 декабря	
3. «Мастерим вместе с папой»	Воспитатели групп	с 16-22 февраля	
4. «Весенний букет» - выставка весенних букетов	Воспитатели групп	с 1-4 марта	

5.« Мой город Новосибирск» творческий конкурс.	Воспитатели групп	июнь	
Смотры-конкурсы			
1.Смотр «Готовность возрастных групп ипомещений к новому учебному году».	Воспитатели групп, Специалисты Воспитатели групп, специалисты	сентябрь	
2. Смотр-конкурс уголков нравственно-патриотической направленности (по темам подпроектов)		март	
3. Смотр – конкурс логопедических уголков.		апрель	
Праздники, фольклорные мероприятия			
1. День знаний	Музыкальный руководитель, воспитатели, специалист	1 сентября	
2. День матери	Музыкальный руководитель, воспитатели, специалист	с 24-26 ноября	
3. Новый год	Музыкальный руководитель, воспитатели, специалист	последняя неделя декабря	
4. 23 февраля	Музыкальный руководитель, воспитатели, специалист	с 21-22 февраля	
5. 8 марта	Музыкальный руководитель, воспитатели, специалист	с 2-5 марта	
6. День Победы	Музыкальный руководитель, воспитатели, специалист	с 5-8мая	
7. Выпускной бал	Музыкальный руководитель, воспитатели, специалист	с 20-30мая	
8. День города	Музыкальный руководитель, воспитатели, специалист	июнь	
Фольклорные мероприятия			
1. Рождество, Колядки	Музыкальный руководитель, воспитатели, специалисты	январь	
2. Крещение	Музыкальный руководитель, воспитатели, специалисты	январь	
3. Масленица	Музыкальный руководитель, воспитатели, специалисты	февраля	
4. Пасха	Музыкальный руководитель, воспитатели, специалисты	апрель	
5. «Смех да веселье»	Музыкальный руководитель, воспитатели, специалист	апрель	
6. «Весна, весна, поди сюда»-пение закличек. Хороводные игры	Музыкальный руководитель, воспитатели, специалисты	май	
7.День Ивана - Купалы	Музыкальный руководитель, воспитатели, специалисты	июль	
8.«Здравствуй, лето красное!»-русские народные песни, попевки, обрядовые песни	Музыкальный руководитель, воспитатели, специалист	июнь	

Общие собрания работников МБДОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Задачи и мероприятия на новый учебный год. • Правила внутреннего трудового распорядка. 	сентябрь	Заведующий
	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. • План работы по подготовке МКДОУ косенне-зимнему периоду. • Принятие локальных актов ДОУ. • Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ • Графики работы 		
2	<p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение графика отпусков. • Подведение итогов качества работы за полугодие • О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год; • О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ • Отчет комиссии по ОТ. • Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ 	декабрь	Заведующий
3.	<p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности</p> <ul style="list-style-type: none"> • Итоги работы МБДОУ за учебный год. • Итоги производственного контроля за год. • План работы на летний оздоровительный период. • Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. • О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. • О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 	май	Заведующий

План работы с начинающими работу педагогами

Цель:

Повышение уровня профессиональной компетентности начинающих воспитателей дошкольного образовательного учреждения.

Задачи:

- научить воспитателей планированию деятельности дошкольников;
- изучить особенности организации режимных моментов;
- познакомить с организацией предметно – игровой среды;
- овладеть навыками самоанализа.

№ п/п	Содержание	Форма проведения	Дата	Ответственный
1.	Изучение уровня Профессионализма и определение запросов педагогов	Анкетирование наблюдение	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Ведение и оформление документации воспитателя	консультация	сентябрь	Старший воспитатель
3.	Открытые занятия наставников и наставляемых		в течение года	Старший воспитатель
4.	Перспективное и календарное планирование	консультация	сентябрь	Старший воспитатель
5.	Мониторинг детского развития	консультация	сентябрь	Старший воспитатель
6.	Как провести образовательную деятельность с детьми	беседа	в течение года	наставники
7.	Самоанализ и анализ занятия		октябрь	наставники
8.	Особенности проведения режимных моментов и воспитание культурно-гигиенических навыков	консультация	декабрь	Старший воспитатель
9.	Итоги работы за год	анкетирование	май	Старший воспитатель
10	«Я – воспитатель»	обмен мнениями	май	Старший воспитатель

Организация работы методической службы

Методическое и дидактическое обеспечение материалами методического кабинета

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Подбор педагогической литературы для всех возрастных групп для организации образовательно-коррекционного процесса	август	ст.воспитатель основные воспитатели групп

Создание фото и видеотеки в ДОУ	в течение года	ст.воспитатель
Выставка к новому учебному году «Интересуйся, узнавай, действуй» Новинки педагогики	сентябрь	ст.воспитатель
Разработка методических рекомендаций по проведению родительских собраний	сентябрь	ст.воспитатель
Обновление сайта детского сада в сети Интернет	в течение года 1 раз в 10 дней	ст.воспитатель
Выставка новинок методической литературы	в течение года	ст.воспитатель
Накопление материалов по музейной педагогике, этнокультуре, по ознакомлению с родным городом	в течение года	ст.воспитатель
Пополнение фонда Виртуального музея презентациями о родном городе	в течение года	ст.воспитатель
Оформление картотеки игр для воспитателей	в течение года	ст.воспитатель
Оформление методических рекомендаций по использованию культурных практик в работе с детьми	ноябрь	ст.воспитатель
Изготовить памятки для воспитателей по работе с родителями в условиях реализации ФОП	декабрь	ст.воспитатель
Оформление рекомендаций по составлению рабочей программы педагога в условиях реализации ФОП	февраль	ст.воспитатель
Оформление тематической выставки «Педагогические находки»	март	ст.воспитатель
Организация педагогического мониторинга детей по определению уровня усвоения основной общеобразовательной программы и оформление сводных таблиц на конец учебного года	апрель-май	ст.воспитатель
Оформление тематической выставки «По итогам самообразования педагога»	май	ст.воспитатель
Разработать вопросы к анкетированию родителей: «Социальный паспорт семей».	сентябрь	ст.воспитатель
Корректировка плана летней оздоровительной работы	Апрель	ст.воспитатель
Индивидуальные консультации по реализации индивидуальных планов профессионального развития педагога в рамках профессионального стандарта.	В течение года	ст.воспитатель
Составление расписания реализации образовательной деятельности, графика работы специалистов.	Август - сентябрь	ст.воспитатель
Оказание консультативной помощи (по запросу педагога)	в течение года	ст.воспитатель
Пополнение кабинета материалами из опыта работы	в течение года	ст.воспитатель

Модуль ФОП «Реализация рабочей программы воспитания как части ФОП»

Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
Организационные мероприятия			
август (в конце)	Установочная консультация	проведение мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2023/24 учебный год	проинформировать педагогов по вопросам проведения мероприятий, ответить на их вопросы, дать рекомендации
Сентябрь	анкетирование педагогов	методическое и материально-техническое обеспечение реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	Выяснить, какие есть потребности у педагогов в методическом и материально-техническом обеспечении для реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
Сентябрь	анализ РППС в группах	Соответствие РППС направлениям рабочей программы воспитания	проанализировать, насколько РППС соответствует направлениям рабочей программы воспитания
Сентябрь (в конце)	тематический контроль	Создание РППС направлениям рабочей программы воспитания	проверить содержание РППС в группах по направлениям программы воспитания
Взаимодействие с педагогами			
В течение учебного года	постоянно действующий семинар	реализация направлений программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	Обновить теоретические знания педагогов в вопросах воспитательной работы с детьми, совершенствовать навыки педагогов в организации воспитательной работы с детьми разного возраста
Сентябрь	семинар	направления деятельности и модули программы воспитания	познакомить педагогов с модулями и направлениями деятельности по программе воспитания
Сентябрь	практикум	организация деятельности по формированию семейных ценностей. модуль «Работа с родителями»	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций, бесед, викторин. подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации. разработать сценарии развлечений по теме модуля

Сентябрь	практикум	организация деятельности по развитию основ нравственной культуры и патриотизма модуль «Проектная деятельность с использованием музейной педагогики»	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций, бесед, викторин. подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации. Разработать сценарии развлечений по теме модуля
Октябрь	практикум	организация деятельности по формированию основ гражданской идентичности. «Проектная деятельность с использованием музейной педагогики»	Составить перечень экскурсий, социальных воспитательных акций, бесед, челленджей, флешмобов, перечень проблемных ситуаций, кинофильмов, мультфильмов и презентаций, литературных произведений местных поэтов и писателей, исследовательской деятельности. разработать сценарии праздников, викторины, спортивных развлечений по теме модуля
ноябрь	практикум	организация деятельности по формированию основ социокультурных ценностей. модуль «Творческая мастерская»	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций, бесед, викторин. подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации, виртуальные экскурсии. Разработать сценарии праздников, положений к конкурсам поделок по теме модуля
декабрь	практикум	организация деятельности по формированию у детей знаний народного фольклора модуль «Праздники и фольклор»	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций. Подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации. разработать сценарии праздника, акции, проекта по теме модуля
январь	практикум	организация деятельности по работе с родителями модуль «Взаимодействие с родителями»	Составить перечень экскурсий, социальных воспитательных акций, бесед, челленджей, флешмобов, перечень проблемных ситуаций
В течение учебного года	индивидуальные консультации педагогов (по запросам)	тема определяется исходя из запроса	помочь педагогу решить профессиональные задачи, дать практические рекомендации по вопросам, которые вызвали трудности
Взаимодействие с родителями			
Сентябрь, май	Родительские собрания	направления рабочей программы воспитания детского сада	информировать о реализации направлений рабочей программы воспитания в детском саду
Сентябрь	размещение информации на сайте детского	реализация рабочей программы воспитания детского сада	разместить на официальном сайте детского сада нормативные и локальные акты о реализации рабочей программы воспитания

	сада		
май	анкетирование	Оценка качества реализации рабочей программы воспитания	Узнать мнение родителей о качестве реализации рабочей программы воспитания в детском саду и выявить их образовательные запросы
Обобщение практических материалов			
май	Самоанализ педагогов	Самоанализ выполнения мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	провести самоанализ выполнения воспитателями и узкими специалистами мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
Май	Внутренний мониторинг	анализ выполнения мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	проанализировать выполнение мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Вопросы контроля

Месяц	Вопросы контроля
сентябрь	Подготовка групповых помещений и приемных к новому учебному году. Посещаемость.
октябрь	Ведение документации педагогов. Организация работы по формированию функциональной и финансовой грамотности дошкольников. Уровень подготовки и проведения родительских собраний.
ноябрь	Организация двигательной активности в группе и на прогулке. Заболеваемость и посещаемость.
декабрь	Уровень организации и проведения досуговых мероприятий и праздников. Реализация детско-родительских проектов. Промежуточный мониторинг уровня реализации ООП.
январь	Организация РППС в группах. Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников. Соблюдение режимных моментов.
февраль	Оформление патриотических уголков в группах. Организация питания. Посещаемость и уровень заболевания.
март	Работа с молодыми педагогами. Наставничество. Повышение профессиональной квалификации и педагогического мастерства педагогов ДОУ.
апрель	Организация оздоровительных мероприятий. Организация логопедических уголков и уровень проведения коррекционных мероприятий.
май	Состояние документации педагогов. Отчеты и мониторинги реализации ООП и вопросов самообразования педагогов.

Контроль за коррекционно-образовательной деятельностью с детьми

№ п/п	Формы контроля	Тема	Объект контроля	Обсуждение результатов	Ответствен. исполнитель	Срок
1.	Тематический контроль	1. «Развитие основ функциональной и финансовой грамотности»	Все возрастные группы, воспитатели, специалисты	Педсовет №2	ст. воспитатель	Ноябрь
		2. «Организация патриотического воспитания».	Все возрастные группы, воспитатели, специалисты	Педсовет №3	ст. воспитатель	Март
2.	Оперативный контроль	- охрана жизни и здоровьядетей;	Все группы	Рабочее совещание	ст.воспитатель	Постоянно
		- организация питания;	Все группы	Рабочее совещание	ст.воспитатель	Постоянно
		- адаптация детей в ДОУ;	Все группы	Рабочее совещание	ст.воспитатель	Адаптационный период
		- выполнение режим дня;	Все группы	Рабочее совещание	ст.воспитатель	2 раза в месяц
		- двигательная активность;	Все группы	Рабочее совещание	ст.воспитатель	2 раза в месяц
		- оздоровительная работа;	Все группы	Рабочее совещание	ст.воспитатель	2 раза в месяц
		- работа с родителями;	Все группы	Рабочее совещание	ст.воспитатель	1 раз в месяц
		- охрана труда, санитарноесостояние;	Все группы	Рабочее совещание	ст.воспитатель	1 раз в месяц
		- культурно-гигиенические навыки детей во время приемапищи;	Все группы	Рабочее совещание	ст. воспитатель	2 раза в месяц
		- создание условий к проведению ООД;	Все группы	Рабочее совещание	ст.воспитатель	В течение года
		- контроль работы специалистов;	Все группы	Рабочее совещание	ст. воспитатель	2 раза в месяц

		- организация прогулки;	Все группы	Рабочее совещание	ст.воспитатель	2 раза в месяц
		- проведение мероприятий, досугов	Все группы	Рабочее совещание	ст.воспитатель	В соответствии спланом
		- работа начинающих педагогов	молодые педагоги	Рабочее совещание	ст.воспитатель	На основании плана-контроля
		- ведение документации: планирование коррекционно-развивающей работы, календарное планирование, групповая документация;	Все группы, специалисты	Рабочее совещание	старший воспитатель	1раз в месяц
		- «Состояние работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Все группы	Рабочее совещание	ст. воспитатель	ноябрь
		- «Содержание центров нравственно-патриотической направленности»	Все группы	Рабочее совещание	ст. воспитатель	март
3.	Предупредительный контроль	-подготовка к открытым мероприятиям	Группы по плану	Рабочее совещание	Зам.зав по УВР ст.воспитатель	В течение года
4.	Вторичный контроль	Выполнение рекомендацийконтроля	Все группы	Рабочее совещание	воспитатели	в течение года
		- педагогическое обследованиедетей;	Все группы	Рабочее совещание	воспитатели специалисты	2 раза в год
		Выполнение решений Педсоветов	Все группы	Рабочее совещание	ст. воспитатель	в течение года

5. Педагогический мониторинг	- уровень профессиональной деятельности педагога;	Все педагоги	Педсовет	ст.воспитатель	2 раза в год
	- творческие отчеты педагогово выполнении программы;	Все педагоги	Педсовет	ст.воспитатель	в конце года
	- итоги коррекционной работы и документация педагогов –специалистов;	Специалисты	Рабочее совещание, педсовет	ст.воспитатель	2 раза в год
	- анализ адаптации;	Группы раннего возраста	Рабочее совещание	Педагог-психолог воспитатели	2 раза в год
	- плановые показатели по заболеваемости и посещаемости;	Все группы	Рабочее совещание, педсовет	ст.воспитатель	ежемесячно
	- психологическая диагностика развития предпосылок УУД	Подготовительные группы	Рабочее совещание, педсовет	Педагог-психолог	апрель
6. Смотры-конкурсы	6.1. Смотр - конкурс мини-музеев нравственно-патриотической направленности.	Все группы	Рабочее совещание, педсовет	ст.воспитатель	март

Основные формы взаимодействия с семьями воспитанников

Форма взаимодействия	Цель	Виды взаимодействия
взаимопознание	Разностороннее знакомство педагогов с семьями	<ul style="list-style-type: none"> • Встречи • Собrania • Анкетирование • Мастер-классы
взаимообщение	Обмен информацией о психологических и индивидуальных особенностях детей	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальные и групповые консультации • Родительские собрания • Оформление информационных стендов

		<ul style="list-style-type: none"> • Организация выставок детского творчества • Приглашение родителей на детские праздники • Размещение информации на сайте
непрерывное образование взрослых	Просвещение родителей по вопросам развития ребёнка, обучение способам взаимодействия с детьми	<ul style="list-style-type: none"> • Наглядная информация • Семинары • Практикумы
совместная деятельность	Укрепление социальных связей	<ul style="list-style-type: none"> • Привлечение к конкурсам • Привлечение к участию в праздниках • Привлечение к участию в детской исследовательской и проектной деятельности

Организация работы с родителями

Содержание работы	Сроки	Группы	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
Заключение договоров с родителями. Экскурсия по детскому саду: знакомство помещениями, специалистами, традициями.	При поступлении ребенка	Комплектуемые группы	Заведующий, делопроизводитель, старший воспитатель	
1. Родительские собрания:				
1.1. Общие родительские собрания, групповые родительские собрания	Октябрь, февраль, май	Группы дошкольного возраста	Заведующий, старший воспитатель	
1.2. Общие родительские собрания	август, апрель	Для родителей вновь поступающих детей	Заведующий, старший воспитатель	
2. Изучение семей:				
2.1. Социологическое обследование семей ДООУ, составление социального паспорта	Сентябрь-октябрь	Все группы	Старший воспитатель, воспитатели	
2.2 Анкетирование родителей	Октябрь, апрель	Все группы	Старший воспитатель, воспитатели	
3. Совместное участие родителей совместно с детьми в мероприятиях детского сада:				
3.1. День знаний. Праздник, посвященный началу учебного года	01 сентября	Все группы	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	

3.2. Дни открытых дверей для родителей с посещением режимных моментов, приема пищи, образовательной деятельности (до особых распоряжений)	Октябрь, март	Группы старшего дошкольного возраста	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
3.3. Выставка-конкурс семейных работ «Волшебное лукошко»	Октябрь	Все группы	Воспитатели, родители	
3.4. Групповые праздники ко Дню матери.	Ноябрь	Все группы	Воспитатели	
3.5. Выставка совместного детско-родительского творчества «Мастерская Деда Мороза».	Декабрь	Все группы	Воспитатели, родители	
3.6. Новогодние утренники.	Декабрь (по графику)	Все группы	Воспитатели, специалисты	
3.7. Спортивные праздники, посвященные Дню защитников Отечества.	Февраль (по графику)	Средние, старшие, подготовительные группы	Инструктор по физической культуре, воспитатели	
3.8. Выставка совместного детско-родительского творчества «Мастерим вместе с папой»	Февраль	Все группы	Воспитатели, родители, педагоги	
3.9. Утренники к 8 Марта.	Март (по графику)	Все группы	Воспитатели, музыкальные руководители	
3.10. выставка совместного детско-родительского творчества «Весенний букет»	Март	Все группы	Воспитатели, родители, педагоги	
3.11. выставка совместного детско-родительского творчества «С днем рождения, Новосибирск!»	Июнь	Все группы	Воспитатели, родители, педагоги	
3.12. Выставка, как форма социализации ребенка в обществе сверстников: - «Моя любимая книга» - выставка с презентацией любимых книг детьми;	В течение учебного года	Средняя группа	Воспитатели, родители	
- «Смотрите, это я и мои друзья!» - выставка семейных стенгазет с презентацией детьми любимых занятий	В течение учебного года	Старшие группы	Воспитатели, родители	

с друзьями				
- «Семейные увлечения» -выставка с презентацией детьми семейных альбомов, стенгазет	В течение учебного года	Подготовительные группы	Воспитатели, родители	
- «История моей семьи» - выставка генеалогических древ, стенгазет, фотоколлажей	В течение учебного года	Средняя, старшие, подготовительные группы	Воспитатели, родители	
3.13. Неделя театра: открытый показ сказки.	Март	Все группы	Воспитатели, музыкальные руководители	
3.14.Выпускной балл для подготовительных групп.	Май	Подготовительные группы	Воспитатели, музыкальные руководители	
3.15.Участие в мероприятиях, посвященных празднованию 9 Мая: - проект «Мы помним-мы гордимся!»	Май	Группы старшего дошкольного возраста	Старший воспитатель, воспитатели, родители	
3.16.Участие в проектной деятельности	В течение года (по плану групп)	Все группы	Воспитатели	
4. Инновационные формы работы с семьей				
4.1.Семейный календарь	В течение года	Старший дошкольный возраст	Воспитатели, родители	
4.2.Родительская гостиная	В течение года (по плану групп)	Все группы	Воспитатели	
4.3. Семейный абонемент (экскурсия выходного дня).	В течение года (по плану групп)	Группы дошкольного возраста	Воспитатели, родители	
5. Консультирование родителей				
5.1. Индивидуальные консультации, коллективные консультации.	В течение года (по плану групп)	Все группы	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
6. Проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, тренингов				
6.1.Разработка и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов для родителей.	1 раз в месяц (по плану групп)	Все группы	Воспитатели, специалисты	
6.2.Разработка и проведение тренингов	в течение года по плану педагога-психолога	Все группы	Специалисты	
7. Наглядная пропаганда и информирование родителей, реклама образовательного учреждения				
7.1. Информирование через: - родительские уголки, стенды детского	В течение года	Все группы	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	

сада; - родительские собрания; - сайт детского сада (рубрика «Информация для всех»)				
--	--	--	--	--

Работа с социумом
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОО СО ШКОЛОЙ

	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу для детей подготовительной группы. школа 57, 153, 36	в течение года	администрация ДОО и школы, воспитатели подг. гр.
2.	Взаимопосещение занятий и открытых уроков.	в течение года	администрация ДОО и школы, воспитатели подг. гр.
3.	День открытых дверей в детском саду.	апрель	администрация ДОО и школы, воспитатели подг. гр.
4.	Проведение общего родительского собрания «Скоро в школу!»	январь	администрация ДОО и школы № 153 воспитатели подг. гр., учителя нач. школы
5.	Психологическая консультация для родителей «На пороге школы».	апрель	администрация ДОО и школы, педагог- психолог
6.	Праздничный утренник «Досвидания, детский сад!»	май	администрация ДОО и школы, воспитатели подг. гр., муз.руководитель

Организация работы по преемственности МБДОУ и школы № 36, 57, 153 на учебный год

Месяц	Тема	Форма проведения	Ответственный
октябрь	Консультация через родительский уголок «Значение режима дня будущегошкольника». Целевые ориентиры развития ребёнка 6-7 лет	Размещение статей на информационном стенде подготовительной группы, на сайте ДОУ	
	Занятие познавательного цикла на тему «Беседа о школе»	Занятия в подготовительнойгруппе	
ноябрь	«Детям о школе»	Презентация	Ст.воспитатель Воспитатели подготовительной группы
	Экскурсия к школе. Знакомство дошкольников с физкультурнойплощадкой.	Экскурсия	
	«Психологическая готовность кшколе»	Консультация педагога-психолога для родителей	
январь	«Собрание для родителей будущих первоклассников в детском саду. Какую школувыбрать?»	Родительское собрание.	Учителя начальных классов Воспитатели подготовительной группы родители
Февраль	«Готовы ли вы отдать своегоребенка в школу?».	Консультация	Педагог - психолог
Март	Посещение занятий по познавательному развитию, развитию речи, художественно-эстетическому и физическому развитию дошкольников ДОУ. «Хочу ли я в школу?»	Открытые занятия.	Ст.воспитатель Воспитатели подготовительной группы
Апрель	«Обзор образовательных программ в начальной школе»Экскурсия по школе	День открытых дверей в школе Экскурсия родителям	Учителя
Май	Праздничный утренник «Досвидания, детский сад!»	праздник	Дети Воспитатели подготовительной группы

Административно-хозяйственная работа

Организационные вопросы			
1.	Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДОУ к началу учебного года.	Август	Заведующий ДОУ Зам.зав по АХР
2.	Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части.	Сентябрь	Заведующий ДОУ Зам.зав по АХР
3.	Инвентаризация в ДОУ. Списание.	Октябрь	Зам.зав по АХР
4.	Ревизия трудовых книжек	Январь	Заведующий ДОУ, документовед
Обеспечение безопасности образовательного процесса			
1.	Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму)	Август	Заведующий ДОУ
2.	Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада.	В течение года	Заведующий ДОУ
3.	Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса.	В течение года	Заведующий ДОУ
4.	Проведение инструктажей	По плану	Заведующий Уполномоченный по ОТ
5.	Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса	В течение года	Заведующий ДОУ
6.	Уроки безопасности для дошкольников (по плану) - цикл занятий по ОБЖ	В течение года	Воспитатели групп
7.	Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану)	В течение года	Зам.зав по АХР
8.	Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях	В течение года	Воспитатели групп
9.	Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы	В течение года	Воспитатели групп

10	Обследование физкультурного оборудования	май, сентябрь	
11	Уборка и обработка постельных принадлежностей (матрацев, подушек, одеял).	июль	Зам.зав по АХР
12	Проведение гидравлических испытаний системы отопления.	июнь	Зам.зав по АХР
Работа по благоустройству территории ДОУ			
1.	Проведение субботников	Апрель Октябрь	Зам.зав по АХР
2.	Обрезка деревьев и кустарников	По необходимости	Зам.зав по АХР
3.	Завоз песка	май	Зам.зав по АХР
4.	Разбить клумбы, цветники на территории ДОУ.	май	Зам.зав по АХР
Обновление материально-технической базы. Подготовка к ремонту групповых и других помещений.			
1.	Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Зам.зав по АХР
2.	Пополнение учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями.	В течение года	Старший воспитатель педагога
3.	Замена линолеума в группах и кабинетах	В течение года	Зам.зав по АХР
4	Приобретение игрушек и игрового оборудования	В течение года	Старший воспитатель Зам.зав по АХР
5	Обогащение библиотеки методической, детской художественной и развивающей литературой	В течение года	Старший воспитатель