

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
города Новосибирска  
«Детский сад № 262 комбинированного вида»  
(МКДОУ д/с №262)

Принято

решением общего собрания

работников МКДОУ д/с № 262

от « 31 » 08 20 15 г.

№ 3 от 31 08 2015

ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ  
МКДОУ д/с № 262

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МКДОУ д/с № 262

М.Г.Трофимова

от « 31 » 08 20 15 г.

№



г., Новосибирск - 2016

## **Положение о медицинском кабинете МКДОУ №262.**

### **1. Общие положения.**

1.1. Медицинский кабинет является структурным подразделением Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 262 комбинированного вида», (далее – Учреждение) осуществляющим организацию, контроль и анализ деятельности ДООУ по реализации программ гигиенического обучения и воспитания, профилактике заболеваний среди воспитанников, а также пропаганде медицинских и гигиенических знаний среди работников ДООУ по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей.

1.2. Персонал медицинского кабинета в своей деятельности руководствуется международной Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации в области охраны здоровья граждан, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.3. Административное руководство медицинским кабинетом, осуществляет заведующий Учреждения.

1.4. Организационно-методическое руководство медицинским кабинетом осуществляет врач, закрепленный за Учреждением детской поликлиникой.

1.5. Возглавляет медицинский кабинет старшая медицинская сестра, которую принимает на работу руководитель Учреждения. Штатные единицы медицинского кабинета определены в штатном расписании Учреждения.

1.6. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.7. Медицинский кабинет оснащен необходимым медицинским инвентарем и оборудованием, а так же имеет набор медикаментов для оказания доврачебной помощи.

1.8. Медицинская деятельность, осуществляемая в кабинете, подлежит обязательному лицензированию.

1.9. Режим работы медицинского кабинета : с 8.00 до 16.30

1.10. График работы штатных сотрудников медицинского кабинета, утверждается заведующим ДООУ.

## **2. Основные задачи медицинского кабинета.**

- 2.1. Основными задачами медицинского кабинета Учреждения являются:
- оказание доврачебной помощи воспитанникам и работникам Учреждения
  - проведение лечебно - профилактических мероприятий для детей в возрасте с 1,5 года до 7 лет, из числа воспитанников Учреждения.
  - охрана жизни и укрепление здоровья детей
  - обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм в деятельности Учреждения
  - соблюдение режима и качества питания воспитанников
  - проведение профилактических прививок
  - взаимодействие с семьей и педагогическими работниками Учреждения в целях обеспечения физического развития ребенка.

Деятельность медицинского кабинета основывается на принципах уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников.

## **3. Функции сотрудников медицинского кабинета.**

- 3.1. В соответствии с возложенными задачами, сотрудники медицинского кабинета осуществляют следующие функции:
- осмотр детей;
  - работа с медицинской документацией;
  - проведение профилактических прививок .
  - выполнение мероприятий по охране жизни и здоровья детей в ДООУ.
  - осуществляют контроль за соблюдением санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов в Учреждении
  - выявляют заболевших и оказывает первую доврачебную помощь детям
  - готовят заявки на приобретение необходимых медикаментов дезинфицирующих средств, медицинского инструмента и оборудования,
  - отвечают за их правильное хранение и учет.
  - контролируют состояние здоровья детей, делают анализ заболеваемости.
  - проводят санитарно-просветительную работу среди сотрудников и родителей по гигиеническому воспитанию, формированию навыков здорового образа жизни, профилактике гепатита В и С, ВИЧ-инфекции и других инфекционных заболеваний.
  - и иные полномочия , предусмотренные должностной инструкцией.

## **4. Права сотрудников медицинского кабинета.**

Медицинский персонал имеет право:

- 4.1. Знакомиться с проектами решений руководителя Учреждения, решениями органов управления Учреждения, относящимися к их деятельности.

- 4.2. Повышать квалификацию не реже 1 раза в 5 лет.
- 4.3. Требовать от администрации учреждения создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.
- 4.4. Совместно с врачом, закрепленным за ДООУ, определять конкретные задачи работы с детьми, педагогами, родителями; выбирать формы и методы этой работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений деятельности в определенный период.
- 4.5. Вносить предложения руководителю Учреждения по совершенствованию работы медицинского кабинета.

## **5. Ответственность сотрудников медицинского кабинета.**

- 5.1. Медицинские работники несут ответственность:
- за сохранность жизни и здоровья каждого ребенка, являющегося воспитанником Учреждения.
  - сохранность имущества, находящегося в медицинском кабинете.
  - за правильное хранение, использование и реализацию медикаментов.
  - за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей.
- 5.2. За причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, медицинский работник несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством РФ.
- 5.3. За нарушение Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно гигиенических Правил, медицинские работники могут быть привлечены к административной ответственности в соответствии с административным законодательством.

## **6. Список необходимого медицинского инвентаря и оборудования в кабинете.**

6.1. Для надлежащего выполнения, поставленных перед медицинскими работниками задач, необходимо наличие следующего медицинского инвентаря и оборудования:

- термометры медицинские
  - пипетка глазная
  - тонометр
  - пузырь для льда
- столик инструментальный
  - весы
  - ростомер
- кушетка медицинская

- фонендоскоп
- настольная лампа
- бактерицидная лампа

### **7. Набор медикаментов, для оказания доврачебной помощи:**

- вата стерильная
- вата нестерильная
- бинт стерильный
- бинт нестерильный
- стерильные салфетки
- стерильные спиртовые салфетки
- лейкопластырь бактерицидный
- ватные палочки
- шпатели одноразовые
- маски медицинские одноразовые
- парацетамол в таблетках
- поливитамины
- раствор бриллиантового зеленого
- перекись водорода 3% во флаконах
- клей БФ-6
- Супрастин (или другие таблетированные антигистаминные препараты)
- Активированный уголь в таблетках
- йод
- нашатырный спирт во флаконах
- марля
- материалы для упаковки медицинских изделий при стерилизации для транспортировки и хранения стерильного материала
- шприцы одноразовые объемом 1,0; 2,0; 5,0; 10,0мл.
- набор медикаментов, для оказания помощи при неотложных состояниях (Анафилактический шок, обморок, судороги т .д.)

### **8.Заключительные положения.**

- 9.1. Настоящее положение разработано на основе и в соответствии с Законодательством РФ, Уставом Учреждения и не должно противоречить им.
- 9.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия общим собранием трудового коллектива и утверждения заведующим Учреждения.
- 9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива ,принимаются на его заседании и утверждаются заведующим Учреждения.